



جمعية التنمية الأهلية بالسييل

مسعدة بالجهاز الوطني للتنمية المداتع غير الرسمية برقم A-11

Civil Development Association in Al-Sail

# سياسة إدارة المتطوعين

## لجمعية التنمية الأهلية بالسييل



Ignttnmyh



tnmeh2@gmail.com



0532226004

الطائف - السييل - طريق مكة المكرمة الطالع - بناية نزل الاحلام



جمعية التنمية الاهلية بالسيل

منسقها الممثل الوطني لتنمية المطالع غير الرسمية برقم A-11

Civil Development Association in Al-Sail

## جدول المحتويات

2	مقدمة.....
2	النطاق.....
2	أنواع التطوع:.....
2	أساليب التطوع:.....
2	حقوق المتتطوع:.....
3	واجبات المتتطوع:.....
3	المسؤوليات.....
3	اعتماد مجلس الإدارة.....



Ignttnmyh



tnmeh2@gmail.com



0532226004

الطائف - السيل - طريق مكة المكرمة الطالع - بناية نزل الاحلام



## مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## النطاق

تحدد هذه السياسة المسئوليات العامة لعملية التطوع والمسئوليات المحددة للأطراف في ذلك.

### أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتتطوع عاماً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

### أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتتطوع.

### حقوق المتتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناج الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يتربّب من مصروفات لازمة لتسهيل الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نشرية".



Ignttnmyh



tnmeh2@gmail.com



0532226004



## واجبات المتتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحدها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

## اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع ( ١ ) هذه السياسة تاريخ ١٤٤٣ / ١٠ / ١٤ ،

الموافق ٢٠٢٢ / ٥ / ١٥ ، وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضعة سابقاً.



Ignttnmyh



tnmeh2@gmail.com



0532226004

الطائف - السيل - طريق مكة المكرمة الطالع - بناء نزل الاحلام